



Nadal gwarantować jak największą płynność w przetwarzaniu wniosków

o zwrot, **nie będziemy już przyjmować przesylek, które nie będą przedmiotem wniosku o zezwolenie na zwrot złożonego poprzez extranet.**

## PROCEDURA DLA DYSTRYBUTORA



**SPORZĄDZIĆ WNIOSEK O ZEZWOLENIE NA ZWROT  
W RAMACH SERWISU POSPRZEDAŻNEGO**  
na stronie [WWW.VIRAX.COM](http://WWW.VIRAX.COM) > rubryka SAV (serwis posprzedażny)

### ZATWIERDZENIE WNIOSKU

i e-mail z dokumentem zezwolenia od Virax

#### PRODUKT OBJĘTY GWARANCJĄ

młodszy niż 2 lata,  
z wyjątkiem nieprawidłowego  
użytkowania

**DO ZWROTU DOŁĄCZYĆ**  
dokument zezwolenia na  
zwrot i fakturę zakupu

#### PRODUKT NIEOBJĘTY GWARANCJĄ

starszy niż 2 lata,  
z ryczałtem

**DO ZWROTU DOŁĄCZYĆ**  
dokument zezwolenia na zwrot  
i dokument zamówienia  
w ramach ryczałtu

#### PRODUKT NIEOBJĘTY GWARANCJĄ

starszy niż 2 lata,  
poza ryczałtem

**DO ZWROTU DOŁĄCZYĆ**  
dokument zezwolenia  
na zwrot

### ODBIÓR SPRZĘTU

i e-mail z potwierdzeniem od Virax

### NAPRAWA LUB WYMIANA

### ODEŚLANIE SPRZĘTU

i e-mail z potwierdzeniem od Virax

AKCEPTACJA

Zaakceptować lub  
odrzuć przez e-mail  
kosztorys sporządzony  
przez Virax:  
[sav@virax.com](mailto:sav@virax.com)

ODRZUCENIE

**ODSYŁKA** na koszt adresata (25 €)  
lub **ZNISZCZENIE** (bezpłatne)



**SAV** SERWIS  
POSPRZEDAŻNY  
**virax**

Tel.: 03 26 59 56 96  
E-mail: [sav@virax.com](mailto:sav@virax.com)