



Nadal gwarantować jak największą płynność w przetwarzaniu wniosków

o zwrot, **nie będziemy już przyjmować przesylek, które nie będą przedmiotem wniosku o zezwolenie na zwrot złożonego poprzez extranet.**

PROCEDURA DLA DYSTRYBUTORA



**SPORZĄDZIĆ WNIOSEK O ZEZWOLENIE NA ZWROT
W RAMACH SERWISU POSPRZEDAŻNEGO**
na stronie WWW.VIRAX.COM > rubryka SAV (serwis posprzedażny)

ZATWIERDZENIE WNIOSKU

i e-mail z dokumentem zezwolenia od Virax

PRODUKT OBJĘTY GWARANCJĄ

młodszy niż 2 lata,
z wyjątkiem nieprawidłowego
użytkowania

DO ZWROTU DOŁĄCZYĆ
dokument zezwolenia na
zwrot i fakturę zakupu

PRODUKT NIEOBJĘTY GWARANCJĄ

starszy niż 2 lata,
z ryczałtem

DO ZWROTU DOŁĄCZYĆ
dokument zezwolenia na zwrot
i dokument zamówienia
w ramach ryczałtu

PRODUKT NIEOBJĘTY GWARANCJĄ

starszy niż 2 lata,
poza ryczałtem

DO ZWROTU DOŁĄCZYĆ
dokument zezwolenia
na zwrot

ODBIÓR SPRZĘTU

i e-mail z potwierdzeniem od Virax

NAPRAWA LUB WYMIANA

ODEŚLANIE SPRZĘTU

i e-mail z potwierdzeniem od Virax

AKCEPTACJA

Zaakceptować lub
odrzuć przez e-mail
kosztorys sporządzony
przez Virax:
sav@virax.com

ODRZUCENIE

ODSYŁKA na koszt adresata (28 €)
lub **ZNISZCZENIE** (bezpłatne)



SAV SERWIS
POSPRZEDAŻNY
virax

Tel.: 03 26 59 56 96
E-mail: sav@virax.com